

JFMN



GUIDE EXPOSANTS

10^{es} Journées Francophones de Médecine Nucléaire
21-23 mars | Biarritz | Centre de Congrès Bellevue



SOMMAIRE

I) RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Organisation	p. 3
Lieu de l'événement	p. 4

II) RÉSERVATION DE STAND

Critères d'attribution & conditions générales de vente	p. 5
Hall d'exposition	p. 6
Descriptif du stand	p. 7
Plan du stand	p. 8
Encarts publicitaires	p. 9
Prestations complémentaires	p. 10
Réservation de Symposia	p. 11 & 12

IV) EXPOSITION DES INDUSTRIELS

Livraison	p. 13 & 14
Colis	p. 15
Aspects techniques	p. 16, 17 & 18
Contraintes sur site	p. 19
Attestation de règlement & sécurité	p. 20



Organisation

ORGANISATION

ACORAMEN
75, rue Professeurs Truc
34090 MONTPELLIER

Karine JULLIEN
Tel : 04 67 79 89 00 / 06 79 86 17 12
Mail : contact@acoramen.fr

LIEU DE LA MANIFESTATION

Centre de congrès Bellevue
Pl. Bellevue
64200 Biarritz

Emilie LEFEBVRE
emilie.lefebvre@biarritz.fr
Tel : 05 59 22 37 06 / 06 22 67 04 47

LOGISTIQUE & ASSISTANCE EXPOSITION

Responsables techniques (livraisons)
Didier MAMIAGUE / Guillaume MINBIELLE
Tel : 05 59 01 59 48

TRAITEUR OFFICIEL

Tono traiteur
Pôle technopôle Izarbel
45 All. Antoine d'Abbadie
64210 BIDART

Vanessa Barillé
Tel : 05 59 54 60 27 / 06 88 07 04 86
Mail : contact@tono-traiteur.com



Lieu de l'événement

LE CENTRE DE CONGRÈS BELLEVUE

Adresse

Place Bellevue
64200 BIARRITZ

Transports

Bus : 30-35 mn en bus avec la ligne 38 (arrêt Mairie de Biarritz) depuis la gare de Biarritz
25 mn avec la ligne 36 (arrêt mairie de Biarritz) depuis l'aéroport de Biarritz





Réservation de stand

CRITÈRES D'ATTRIBUTION & CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

L'attribution des stands se fera par ordre d'inscription via le site de la SFMN, sur le bon de commande en ligne (<https://www.cnp-mn.fr/sfmn-accueil/industriels-jfmn-2024/>) sur lequel vous aurez indiqué votre choix de stand d'après le plan de l'exposition et le tableau des tarifs ci-après.

Le choix final et définitif des emplacements est effectué par l'ACORAMEN. Aucune réclamation ne pourra être faite à ce sujet avant la réunion ou durant la période de montage. Bien entendu, l'emplacement désigné par l'exposant sur son bon de commande sera pris en compte de manière prioritaire.

Un acompte de 30 % devra être joint à la commande. L'encaissement de cet acompte vaudra réservation définitive de votre stand. Une facture globale vous sera adressée, faisant apparaître le solde dont le règlement devra être intervenu le 1er février 2024 au plus tard.

Tout règlement sera considéré comme définitif et ne fera l'objet d'aucun remboursement en cas de désistement ou d'annulation n'engageant pas la responsabilité directe de l'ACORAMEN.

L'ACORAMEN se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute forme d'inscription et cela sans justification. De même, elle se réserve le droit de ne pas respecter l'attribution d'un emplacement ou de refuser l'accès à l'exposition dans l'hypothèse du non-règlement des sommes dues aux échéances annoncées.

TARIF STAND

Superficie en m ²	Badges inclus	Tarifs HT / m ² Stand nu	Tarifs HT / m ² Stand équipé
3	2 badges		1 315 €
6	3 badges	1 178 €	1 269 €
9	4 badges	1 165 €	1 256 €
12	6 badges	1 158 €	1 249 €
18	8 badges	1 125 €	
24	10 badges	1 104 €	
36	15 badges	1 084 €	
45	15 badges	1 070 €	
50	15 badges	1 067 €	

Réservation de stand

HALL D'EXPOSITION



Plan non contractuel
 Possibilité d'ouvrir un espace supplémentaire si la demande est importante
 (extension de la salle Atlantique)



Réservation de stand

DESCRIPTIF DU STAND

Structure :

Aluminium, panneaux de remplissage blanc

Largeur : 100 cm - Hauteur : 240 cm (Surface d'affichage des panneaux : 95x228cm)

Revêtement au sol :

Parquet bois, moquette beige (salle Atlantique) ou moquette lie de vin (salle Rotonde)

Marbre (galerie)

Eclairage / électricité :

1 rampe LED pour 6 m²

2 rampes LED pour 9 m²

1 branchement électrique de 1 à 1,7 kW

1 branchement électrique de 1,8 à 3,6 kW

Enseigne

Enseigne stand 50x30 cm impression numérique

Mobilier

1 table rectangulaire (120x80 cm) non nappée

3 chaises pour 6 m²

3 chaises pour 9 m²

Si ce mobilier ne vous convient pas, vous avez la possibilité de réaliser une commande directement auprès de :

BAB STAND

Tel : 05 59 43 19 62

Mail : secretariat@babstand.com

Site web : www.babstand.com

Aperçu du stand





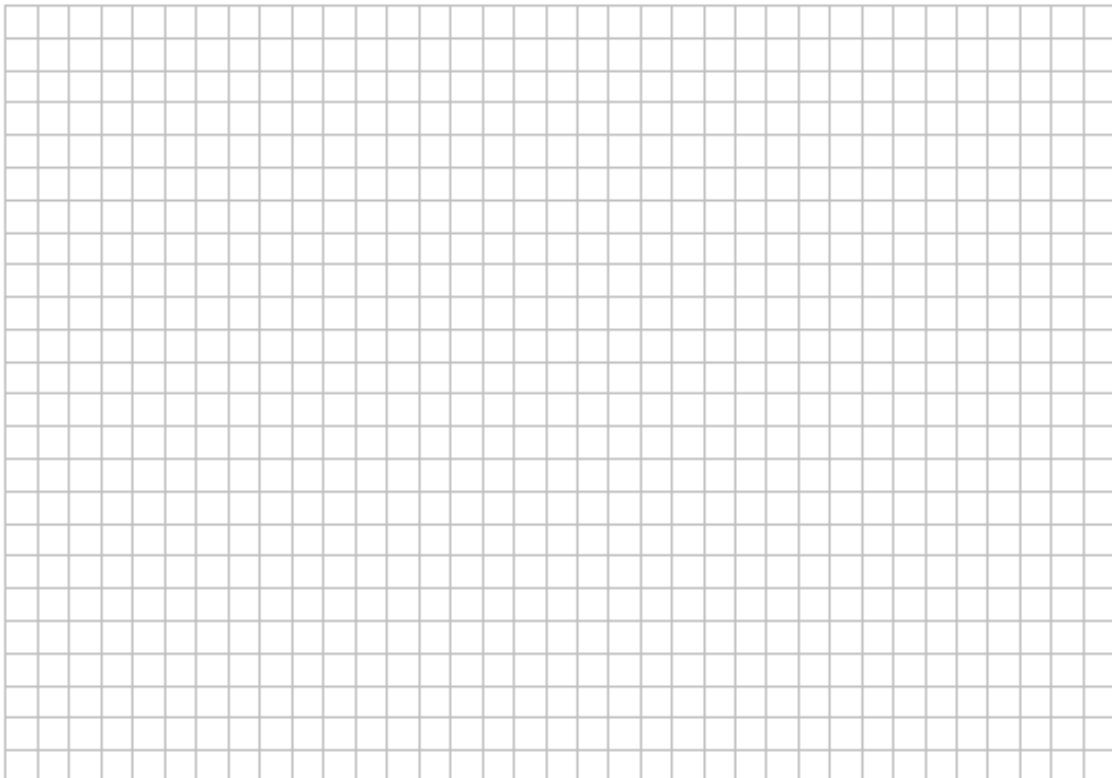
Plan du stand

Raison sociale :

N° de stand :

Veillez dessiner votre stand et placer les éléments :

1m² =



Légende :

--- Partie ouverte

— Cloison mélanimée

∟ Porte

⊗ Spot 100w

● Poteau

CV Cloison vitrée

| Enseigne drapeau

⊞ Bloc multiprise

∞∞∞ Rail de 3 spots

⌚ Arrivée électrique

CC Grille

▭ Etagère

PPP Bloc 3 patères



Réservation de stand et participation

ENCARTS PUBLICITAIRES

Les industriels peuvent demander l'insertion dans les pochettes des congressistes d'un encart publicitaire calibré au format 21 x 29,7 cm.

Veillez dans ce cas compléter le bon de commande en ligne sur le site :

www.cnp-mn.fr/sfmn-accueil/industriels-jfmn-2024/

Envoi avant le **19 mars 2024** :

Centre de Congrès Le Bellevue

Insertion Pochette

Place Bellevue

64200 BIARRITZ

Si vous souhaitez que votre symposium soit mentionné dans le numéro « JFMN 2024 » de la revue « MEDECINE NUCLEAIRE » et dans le programme remis aux participants, veuillez communiquer à ACORAMEN le 20 décembre au plus tard le titre de l'atelier, le déroulé de celui-ci ainsi que le nom des intervenants.

Tarif : 1 000 € HT (1 200 € TTC)

Les collaborateurs d'exposants désirant participer aux JFMN devront faire l'objet d'une inscription nominative, payante au tarif « exposant ». Ils devront pour cela, comme pour toute inscription aux JFMN, ouvrir au préalable un compte utilisateur sur le site <https://www.cnp-mn.fr/sfmn-accueil/industriels-jfmn-2024/>.

Ouverture des inscriptions le 15 novembre 2023.

Tarifs des inscriptions - TTC	Jusqu'au 31/01/24		A partir du 01/02/24	
	3 jours	1 jour	3 jours	1 jour
Industriel avec stand	200 €	150 €	300 €	250 €
Industriel sans stand	2 500 €			
Cocktail dînatoire	90 €			



Réservation de stand

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Location mobilier (sous réserve de disponibilités au moment de votre commande) :

- Réserve modulaire 1m² ou 2m² avec porte fermant à clé..... 250 € HT
- Rampe LED supplémentaire 35 € HT
- Cloison supplémentaire (mélaminé) 30 € HT
- Etagère reserve 30 € HT
- Réfrigérateur Top 90L 90 € HT
- Réfrigérateur 150L avec partie congélateur 120 € HT

Pour toute demande de location de prestation complémentaire listée ci-dessus, veuillez contacter :

BAB STAND

Installation générale des stands

Tel: 05 59 43 19 62

Mail : secretariat@babstand.com

Site web : www.babstand.com

Pour toute demande de location de TV sur votre stand, veuillez contacter :

ACE EVENT

Tel: 05 59 43 95 77

Mail : contact@ace-event.com

CAZAUX AUDIOVISUEL

Tel : 05 59 22 77 22

Mail : contact@cazaux-audiovisuel.fr



Réservation des Symposia

DATES & HORAIRES

Au cours de ces trois jours de congrès, 9 symposia seront organisés selon le programme et les horaires ci-dessous. Si vous êtes intéressé(e) par l'organisation d'un symposium, veuillez l'indiquer sur votre bon de commande (en ligne).

Mars 2024	Salles	N° du Symposium	Capacité	Société
Jeudi 21 mars				
13:15 - 14:00	Auditorium	Symposium 1	500 pers.	Réservé
	Salle Vague 1/2	Symposium 2	80 pers. (par salle)	Réservé
	Salle Vague 3/4	Symposium 3	80 pers. (par salle)	Réservé
Vendredi 22 mars				
11:15 - 12:00	Auditorium	Symposium 4	500 pers.	Réservé
	Salle Vague 1/2	Symposium 5	80 pers. (par salle)	Réservé
	Salle Vague 3/4	Symposium 6	80 pers. (par salle)	Réservé
15:15 - 16:00	Auditorium	Symposium 7	500 pers.	Réservé
	Salle Vague 1/2	Symposium 8	80 pers. (par salle)	Réservé
	Salle Vague 3/4	Symposium 9	80 pers. (par salle)	Réservé



Réservation des Symposia

TARIFICATION

Catégorie	Tarifs
Saphir : salles Vagues sans captation	4 500 €
Gold : Auditorium avec captation et replay sur site SFMN	6 700 €
Diamant : Auditorium captation + diffusion en direct & replay retransmission en live aux clients	7 200 €



Exposition des industriels

LIVRAISON DES STANDS ET CONDITIONS DE MONTAGE & DÉMONTAGE

Pour les véhicules jusqu'à 20 m3 :

Accès par la rue Mazagran puis par le passage Bellevue.

Stationnement côté mer, en face du monte-charge salle Atlantique, uniquement durant le temps du déchargement. Si un ordre de passage est nécessaire il vous sera communiqué ultérieurement.



Pour les véhicules > à 20 m3 mais < à 21 tonnes :

Accès par la place Bellevue entre 6h et 10h30 du lundi au samedi

Le nombre de véhicules, leur tonnage, leur immatriculation et l'heure d'arrivée et de départ seront à préciser aux chargés d'événements :





Exposition des industriels

LIVRAISON DES STANDS ET HORAIRES D'EXPOSITION

ATTENTION RÉGLEMENTATION MUNICIPALE :

Les livraisons et enlèvements par des véhicules de + de 20 m³ sont autorisés dans le centre ville de Biarritz uniquement entre 6h et 10h30 du lundi au samedi

Les véhicules de plus de 21 tonnes sont interdits dans le centre ville de Biarritz.

Le traçage des stands sera réalisé à partir de 6h00 le mercredi 20 mars 2024

Pour les stands nus :

Ordre de passage des livraisons des stands de 6 à 45m² :

07h30 à 08h00 : Stands de 45 m²

08h00 à 08h30 : stands de 36 m²

08h30 à 09h00 : stands de 12 à 18m²

09h00 à 09h30 : stands de 6m²

Pour les stands équipés

Le montage du stand est réalisé par la société BAB Stand le mercredi matin à partir de 6:00.

Il vous est possible d'aménager votre stand à partir de 14:00.

Accès petites livraisons :

Se présenter à l'entrée principale du Palais et appelez le numéro suivant : 05. 59. 01. 59. 48

Horaires d'exposition :

Jeudi 21 mars de 10h00 à 20h00

Vendredi 22 mars de 09h00 à 18h30

Samedi 23 mars de 09h00 à 14h30

Pour information :

*Hauteurs prévues des stands : fixée à 2m40

Une demande de dérogation écrite doit être faite auprès des organisateurs pour dépasser.

*Hauteur maximum de la signalétique : 2m50 (aucun élingage possible)



Exposition des industriels

ENVOI DE COLIS

Merci de bien identifier vos colis selon ce schéma :

Expéditeur : Nom et n° de portable

Destinataire : Centre de Congrès Le Bellevue

JFMN

Nom du stand

Place Bellevue

64200 BIARRITZ

Contact sur place :

Didier MIMIAGUE/ Guillaume MINBIELLE : 05 59 01 59 48

LIVRAISONS COLIS - INFORMATIONS IMPORTANTES

Le Palais des Congrès pourra réceptionner vos envois à partir du lundi 18 mars 2024.

Horaires de livraison : 08h00-12h00 / 14h00-18h00, du lundi au vendredi.

Toute livraison devra porter en clair les informations demandées ci-dessus à imprimer et coller sur les colis.

Sans ces indications, et avant la date de livraison autorisée, le Palais des Congrès se réserve le droit de refuser les livraisons et leur stockage.

La livraison est effectuée sous la responsabilité de l'exposant ; celle du Palais des Congrès de Biarritz ne peut être, et est en aucune manière, engagée.

RETOUR COLIS A L'ISSUE DU CONGRES - INFORMATIONS IMPORTANTES

Les colis devront être parfaitement reconditionnés avec la fiche retour du transporteur apposée sur chaque colis ; l'enlèvement des colis devra impérativement se faire le lundi 25 et mardi 26 avant 17h00.

Horaires de retrait : 08h00-12h00 / 14h00-18h00



Aspects techniques

SALLE ATLANTIQUE

Descriptif

Surface : 500 m²

Longueur x Largeur : 46 m x 11,10 m

Chargeur au sol maxi : 500 kg / m²

Sol

Moquette beige, contour marbre bleu

Parquet bois huilé côté salle de la Rotonde

Prise électrique fixe

Gestion de la distribution électrique par Destination Biarritz

Vue

Baie vitrée donnant sur la plage et l'océan

Accès intérieur

Passage par le Foyer et la salle de la Rotonde

Accès extérieur

via 2 portes (L 2,15 m x H 2,17 m) et un escalier de 3,50 m de large (17 marches)

ou par un monte charge

Monte-charge

Accès direct sur le parking de la copropriété Po 2000 kg

Prof 3 m x L 2,40 m H 2,16 m

Il n'y a pas de :

- chariots élévateurs, prévoir hayon
- transpalettes
- espace de stockage

Internet

30 mégas disponibles gratuitement en wifi Installation de ligne filaire internet sur devis



Aspects techniques

SALLE ROTONDE

Descriptif

Surface : 700 m²

Longueur x Largeur : 46 m x 11,10 m

Hauteur sous plafond : 8 m

Charge au sol maxi 500 kg/m²

Sol

Moquette lie de vin (en son centre), contour marbre beige

Parquet bois huilé dans les 2 ailes

Prise électrique fixe Gestion de la distribution électrique par Destination Biarritz

Vue

Baie vitrée donnant sur la plage et l'Océan

Accès intérieur

Passage par la Galerie et la salle Atlantique

Accès extérieur

via 2 portes (L 2,15 m x H 2,17 m) et un escalier de 3,50 m de large (17 marches) ou par un monte charge

Monte-charge : Accès direct sur le parking de la copropriété, Po 2000 kg

Prof 3 m x L 2,40 m H 2,16 m

Il n'y a pas de :

- chariots élévateurs, prévoir hayon
- transpalettes
- Espace de stockage

Internet :

30 mégas disponibles gratuitement en wifi Installation de ligne filaire internet sur devis



Aspects techniques

PLANNING

Installation des stands

L'installation de votre stand est effectuée par vos soins, et supervisée par le responsable du Palais des Congrès en raison des normes de sécurité à respecter.

Toutes les allées devront être libérées au plus tard le 20 mars en fin de journée afin de permettre aux équipes de nettoyage de remettre l'espace en état avant l'ouverture au public.

Tout objet ou carton laissé dans les allées sera considéré comme devant être détruit.

Le traçage des stands sera réalisé à partir de 6h le mercredi 20 mars

Pour les stands nus

L'ordre de passage des livraison de stands vous sera communiqué si nécessaire ultérieurement.

Démontage des stands le samedi 23 mars 2024 à partir de 14h30 et jusqu'à 20h

Il est rappelé aux exposants qu'il leur appartient de retirer de leur stand toute marchandise, matériel, ou élément décoratif.

Tous les matériels/matériaux utilisés sur place pour le montage et retirés lors du démontage devront impérativement être évacués par le prestataire (moquette, bois, structure, éléments décoratifs, etc...). En cas de manquement, des frais d'enlèvement seront facturés à l'exposant.



Contraintes sur site

Sécurité

Les exposants sont informés que l'aménagement des stands doit être conforme aux règles de sécurité en vigueur.

Il est donc expressément recommandé d'utiliser des matériaux aux normes habituelles.

L'utilisation de gaz ou autre combustible, appareil de cuisson est totalement interdite.

Nettoyage

Le nettoyage des sols et des poubelles est effectué chaque matin.

Les emballages et déchets déposés par les exposants devront être retirés par leur soins (avant et après l'exposition).

Gestion des déchets

Les déchets doivent être triés et déposés dans les containers adéquats par l'organisateur, ses prestataires, partenaires et/ou exposants, sous la responsabilité de l'organisateur.

Faute de quoi, Le Palais des Congrès se réserve le droit de facturer toute opération de tri complémentaire générée par le non-respect de cette procédure.

Support

Il est strictement interdit de coller quoique ce soit sur les murs et les rideaux des salles.

Le gaffer ou tout autre type d'adhésif est totalement interdit sur le marbre au sol.

Gardiennage des stands

Il est recommandé de ne jamais laisser le stand sans surveillance pendant le montage et le démontage des installations. Les objets de valeur doivent être enfermés à clef.

Assurances

L'Organisateur prend en charge, l'assurance globale de l'exposition en responsabilité civile et incendie.

L'exposant devra en outre faire assurer l'ensemble de ses matériels et installations.

Ni l'organisateur, ni le Palais des Congrès de Biarritz ne peuvent être tenu responsables des vols et dégradations des biens personnels des exposants, ni pendant les horaires de visite, ni pendant l'installation et le démontage des stands.



Attestation de règlement et sécurité

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal et ville :

Téléphone :

Mail :

Responsable :

L'exposant doit obligatoirement retourner cette attestation, dûment complétée et signée, l'engageant à respecter les dispositions et mesures de sécurité applicables à l'exposition et contenues dans le règlement de sécurité. Une copie de ce règlement doit être transmise à tous les sous-traitants intervenant pour le compte de l'entreprise exposante.

Je soussigné(e) représentant la société
et agissant en qualité de reconnais avoir reçu de la part du Comité d'Organisation, un exemplaire du cahier des charges mettant en application les dispositions de l'arrêté du 18 novembre 1987 et portant sur les dispositions et mesures de sécurité à observer par les exposants et les locataires de stands.

Je m'engage à respecter le cahier des charges de la manifestation et à le faire respecter à tout sous-traitant que j'aurais mandaté.

Date, signature et cachet de l'entreprise :