JFMN 2027

17-19 mars

Journées francophones de médecine nucléaire

Beffroi de Montrouge

es

es

SOMMAIRE

I) RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Contacts ..... p. 3

Lieu du congrès ..... p. 4

II) RÉSERVATION DE STAND

Critères d'attribution & conditions générales de vente / Horaires de l'exposition / Tarifs stands / Tarif badges ..... p. 5-6

Hall d'exposition plan 1 / 2 ..... p. 7

Réservation de Symposia ..... p. 8

Offres de partenariat ..... p. 9-10

III) EXPOSITION DES INDUSTRIELS

Montage et démontage des stands ..... p. 11

Livraison de stands ..... p. 12

Contraintes techniques ..... p. 13

IV) ANNEXES

Descriptif du stand ..... p. 15

Prestations complémentaires ..... p. 16

Plan pour stand nu ..... p. 17

Attestation de sécurité ..... p. 18

CONTACTS

ORGANISATION

ACORAMEN
75, rue Professeurs Truc
34090 MONTPELLIER

04 67 79 89 00 / 06 79 86 17 12
contact@acoramen.fr

LOGISTIQUE & ASSISTANCE EXPOSITION

ALTERNA Event
9 rue Séverine
93380 Pierrefitte sur Seine

Fadhel SOUISSI
07 52 53 31 02 / 01 76 58 50 36
f.souissi@alterna-event.fr

LIEU DE LA MANIFESTATION

Beffroi de Montrouge
2 place Cresp
92120 MONTROUGE

Hichem BACHA
06 11 96 04 23 / 01 40 92 62 31
hichem.bacha@sogebspl.fr

TRAITEUR OFFICIEL

CALIXIR Traiteur
1 rue Guillaume Bigourdan
91320 Wissous

Carole HAVARD
01 69 75 14 02 / 06 15 83 87 30
carole@calixir.com

LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

BEFFROI DE MONTROUGE

Adresse : 2 Place Cresp, 92120 Montrouge

Transports :
Métro : Ligne 4 « Bagneux - Mairie de Montrouge », arrêt Mairie de Montrouge – Sortie 3 : Place Emile Cresp
Bus : Lignes 68, 126, 128 - arrêt Mairie de Montrouge
Tram : Ligne 3 - arrêt Porte d'Orléans
Voiture : Périphérique porte d'Orléans - Porte de Châtillon
Avion : Aéroport d'Orly à 10 min

RÉSERVATION DE STAND

CRITÈRES D'ATTRIBUTION & CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

L'attribution des stands se fera par ordre d'inscription via le site de la SFMN, sur le bon de commande en ligne sur lequel vous aurez indiqué votre choix de stand d'après le plan de l'exposition et le tableau des tarifs ci-après.

Le choix final et définitif des emplacements est effectué par l'ACORAMEN. Aucune réclamation ne pourra être faite à ce sujet avant la réunion ou durant la période de montage. Bien entendu, l'emplacement désigné par l'exposant sur son bon de commande sera pris en compte de manière prioritaire.

Un acompte de 30 % devra être joint à la commande **(avant le 30 octobre)**. L'encaissement de cet acompte vaudra réservation définitive de votre stand. Une facture globale vous sera adressée, faisant apparaître le solde dont le règlement devra être intervenu **le 1er février 2027 au plus tard**. Si vous souhaitez une facture d'acompte ou un devis merci de le préciser tout de suite

Tout règlement sera considéré comme définitif et ne fera l'objet d'aucun remboursement en cas de désistement ou d'annulation n'engageant pas la responsabilité directe de l'ACORAMEN.

L'ACORAMEN se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute forme d'inscription et cela sans justification.
De même, elle se réserve le droit de ne pas respecter l'attribution d'un emplacement ou de refuser l'accès à l'exposition dans l'hypothèse du non-règlement des sommes dues aux échéances annoncées.

EXCEPTIONS CONCERNANT LES CENTRES D'IMAGERIE NUCLÉAIRE

La salle Ginoux au rez-de-chaussée est réservée aux fabricants d'équipements et dispositifs médicaux, de logiciels, de médicaments (ou candidats en cours de process) pour la Médecine Nucléaire.
Pour toute autre activité, votre emplacement sera au 1er étage dans le foyer bar.
Nous vous remercions pour votre compréhension.

HORAIRES DE L'EXPOSITION

MERCREDI 19 MARS DE 10:00 À 20:00
JEUDI 20 MARS DE 09:00 À 18:30
VENDREDI 21 MARS DE 09:00 À 14:00

Date limite de réservation de stand : jeudi 30 octobre 2026

RÉSERVATION DE STAND

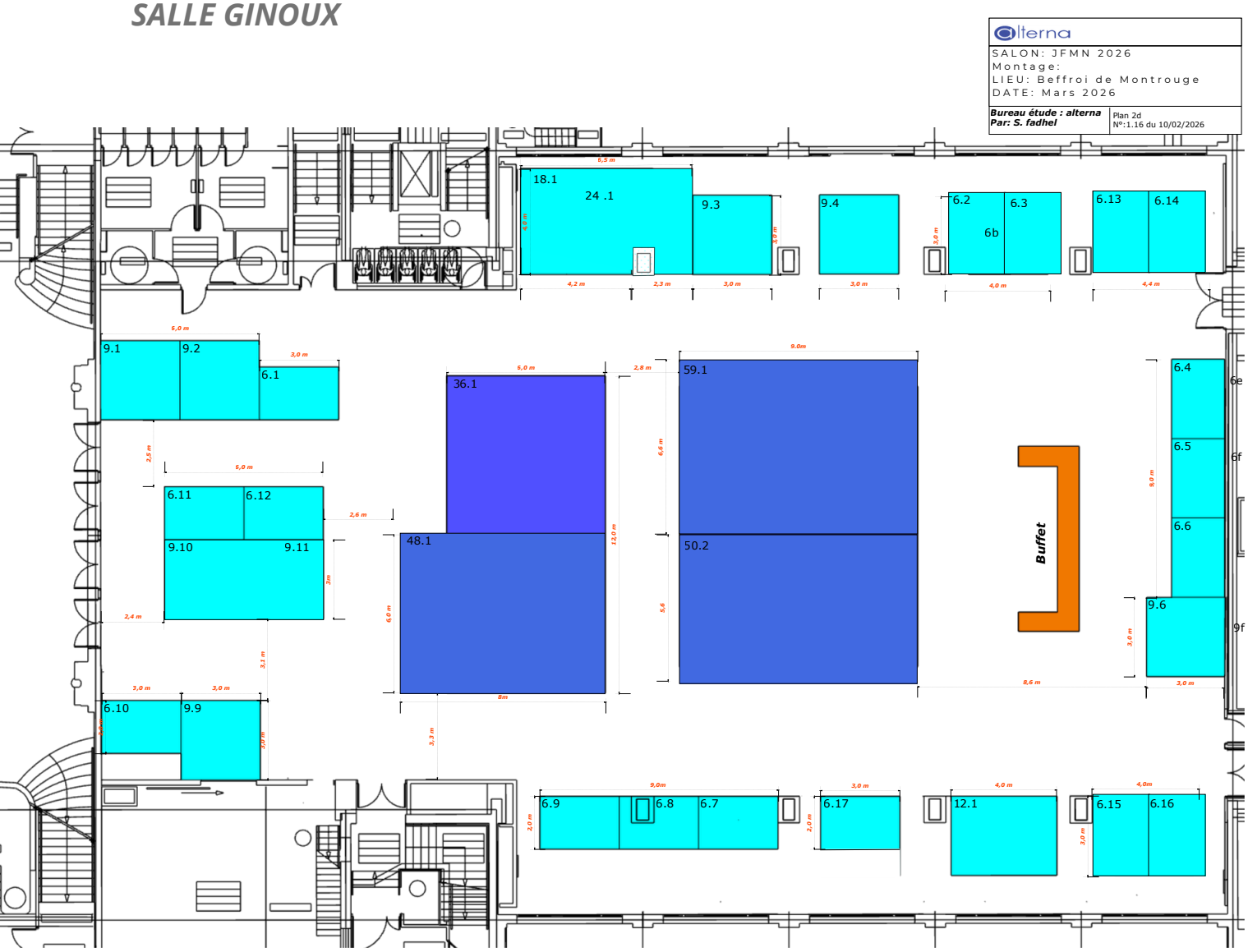
m²	Badges inclus	Tarifs HT/m² Stand nu	Tarifs HT/m² Stand équipé
4	2		1 430 €
6	3	1 205 €	1 385 €
9	4	1 200 €	1 365 €
12	6	1 195 €	1 360 €
18	8	1 160 €	
24	10	1 130 €	
36	15	1 110 €	
45	15	1 095 €	
50	15	1 090 €	

Tarifs des inscriptions TTC*	jusqu'au 29/01/27		A partir du 30/01/27	
	3 jours	1 jour	3 jours	1 jour
Industriel avec stand	280	120 €	380 €	160 €
Industriel sans stand	2 500 €			
Cocktail dînatoire	90 €			

Date limite de réservation de stand : lundi 30 octobre 2026

PLAN REZ-DE-CHAUSSEE

SALLE GINOUX



PLAN 1ER ETAGE

SALLE FOYER BAR

RÉSERVATION DE SYMPOSIA

DATES & HORAIRES

Au cours de ces trois jours de congrès, 9 symposia seront organisés selon le programme et les horaires ci-dessous.
Si vous êtes intéressé(e) par l'organisation d'un symposium, veuillez l'indiquer sur votre bon de commande en ligne.

mars-27	Salles	n° Symposium	Capacité	Société
Mercredi 17 mars				
08:15 - 09:00	Auditorium Moebius	"Café Industriel"	500 pers.	
13:30 - 14:15	Auditorium Moebius	1	500 pers.	
	Salle 2.2	2	100 pers.	
	Salle 2.4	3	70 pers.	
Jeudi 18 mars				
11:15 - 12:00	Auditorium Moebius	4	500 pers.	
	Salle 2.2	5	100 pers.	
	Salle 2.4	6	70 pers.	
13:30 - 14:15	Auditorium Moebius	7	500 pers.	
	Salle 2.2	8	100 pers.	
	Salle 2.4	9	70 pers.	
Vendredi 19 mars				
	Auditorium Moebius	10	500 pers.	
	Salle 2.2	11	100 pers.	

TARIFS

Catégorie	Tarifs HT
Saphir : salles de commission sans captation	4 500 €
Saphir : salles de commission sans captation **(Samedi seul)**	4 000 €
Gold : Auditorium sans captation et sans replay sur site SFMN	6 500 €

OFFRES MEDIA VISIBILITE CONGRÈS

Les MN créent leur communauté digitale sécurisée accessible sur plateforme My speciality

OPTION	TARIF
Couverture Congrès • Micro-trottoir sur **stand** : Interview des orateurs du congrès et/ou d'un leader d'opinion (3 mns) • Micro-trottoir symposium sortie de salle (3 mns) • Diffusion live à tous les médecins + replay sur plateforme healthme • Cette offre comprend : option Replay Symposium et pitch supplémentaire	9 000 € HT
Replay Symposium • Captation • Création d'un cache à l'image du partenaire • Montage par intervenant (Titre, orateur, slides, affichage partenaire,...) • Mise en ligne + livraison au partenaire des vidéos sous deux formats • Cette offre comprend : Pitch actualités et interview teasing du ou des orateurs du symposium)	5 000 € HT
Pitch actualité Interview d'un représentant de l'exposant sur un sujet d'actualité qu'il souhaite mettre en avant (3-5 mns)	1000 € HT

Avantages Industriels

- Forte Visibilité pour le partenaire Accès pendant et après le congrès pour l'ensemble des médecins du congrès
- Aucune contractualisation médecin–industriel (format compliant)
- Vidéos réutilisables après le congrès
- Valorisation même en cas de symposiums simultanés
- Le pitch touche l'intégralité de la communauté de Médecine Nucléaire sur la plateforme healthme voir d'autres spécialités.

Pour la description de l'offre Média contacter :
Mr Fabrice Ferret - fferret@healthme.fr

OFFRES DE PARTENARIAT

OPTION	TARIF	DISPONIBILITÉ
Cordon badge avec le logo de votre société	1500 € HT	*Réservée*
Insertion publicitaire dans les sacs du congrès	1000 € HT	
Vidéo publicitaire dans l'auditorium	500 € HT	
Vidéo publicitaire dans les écrans du Beffroi	300 € HT	

Ces options sont à renseigner dans le bon de commande disponible en ligne sur le site de la SFMN

- Si vous choisissez l'option insertions publicitaires (flyers ou plaquettes A4), merci d'envoyer vos documents avant le 09 mars 2026 à l'adresse suivante :

Maison de la Médecine Nucléaire
4 rue René Barthélémy
Bâtiment B - 5e étage
92120 MONTROUGE

- **Il est impératif de nous prévenir du jour précis de la livraison ainsi que du n° de suivi par mail à l'adresse contact@acoramen.fr.**

EXPOSITION

LIVRAISON DES STANDS, MONTAGE & DÉMONTAGE

Le traçage des stands sera réalisé à partir de 17h00.

Pour les stands nus
Ordre de passage des livraisons des stands de 6 à 50 m² :
Horaire à définir
: Stands de 45 m² et 50 m²
: Stands de 36 m²
: Stands de 24 m² et 18 m²
: Stands de 12 m² et de 9 m²
: Stands de 6m²

Pour les stands équipés
Le montage du stand est réalisé par la société Alterna Event le mardi à partir de 17:00. Il vous sera possible d'aménager votre stand nous vous informerons ultérieurement de l'horaire d'aménagement .

L'exposition se déroule au rez-de-chaussée au niveau de l'espace Nicole GINOUX (salle de 1 000 m²). Un monte-charge est disponible par la Rue du colonel Gillon (en face du n° 28), 92120 Montrouge.

Si vous avez un camion de livraison, à l'approche du cimetière avant de vous engager sur la rue du colonel Gillon. Un numéro dédié vous sera communiqué à l'approche du congrès. Si vous en avez connaissance, pensez à communiquer le gabarit de votre camion à ACORAMEN. Votre camion doit être équipé d'un hayon élévateur. **Aucun manutentionnaire n'est prévu sur place.**

Veuillez noter que **pour accéder au salon / foyer bar, il n'y a pas de monte-charge mais un ascenseur disponible** aux dimensions suivantes : 120 cm de profondeur , 90 cm de large , 200 cm de hauteur (type PMR)

N'ayant pas de lieu de stockage au Beffroi si vous ne pouvez pas livrer le mardi 17 mars, il vous est possible de livrer à l'adresse suivante (sur devis) :
28, rue de briqueterie
Belloy en France (95270)

Il est impératif de prévenir M. Souissi, responsable du lieu de stockage, du jour précis de la livraison au numéro suivant : 07 52 53 31 02

Il pourra également récupérer vos colis après le congrès si vous ne pouvez pas les faire enlever le vendredi 19 mars mars.

TOUT MATERIEL LIVRÉ AVANT LA DATE PRÉVUE POUR LE DEBUT DE L'INSTALLATION SERA REFUSÉ.

L'installation de votre stand peut être réalisée le mardi 16 mars jusqu'à minuit /2h du matin le mercredi 18 mars.

Démontage des stands le vendredi 19 mars à partir de 14:00 et jusqu'à 20:00.
Attention, le monte charge ne sera disponible qu'à partir de 16:45 (derrière l'auditorium).

LIVRAISON

LIVRAISON SUR SITE

Petits Volumes
à partir du mardi 17 mars 2027 :
A l'attention de Karine JULLIEN (06 79 86 17 12)
Beffroi de Montrouge
2 place Emile Cresp
92120 Montrouge

Identification des colis
- intitulé de la manifestation (13es JFMN)
- dates de la réunion (17-19 mars 2027)
- nom de la société et n° de téléphone de la personne chargée du suivi
- objet du colis et/ou n° du Stand

ATTENTION : CETTE IDENTIFICATION EST IMPERATIVE. TOUT COLIS NON IDENTIFIÉ SERA REFUSÉ.
Si vous ne pouvez pas livrer le mardi 16 mars, il vous est possible de livrer à l'adresse suivante (sur devis) :

28, rue de briqueterie
Belloy en France (95270)

Il est impératif de prévenir M. Souissi, responsable du lieu de stockage, du jour précis de la livraison au numéro suivant : 07 52 53 31 02
Il pourra également récupérer vos colis après le congrès si vous ne pouvez pas les faire enlever le samedi.

Grands Volumes
à partir du mardi 16 mars 2027 :
A l'attention de Karine JULLIEN
Beffroi de Montrouge
Rue du colonel Gillon (en face du n° 28)
92120 Montrouge

LIVRAISON SUR STAND

Les exposants doivent assurer eux-mêmes la réception des marchandises sur leur stand et s'assurer que leur transporteur sera muni du matériel nécessaire au déchargement de son camion ainsi qu'à l'acheminement des colis sur le stand.
Nous vous rappelons qu'aucun manutentionnaire n'est prévu sur place. Toute prestation de manutention se fera sur commande avant la manifestation via ALTERNA Event.

ASSURANCE

Les exposants souscrivent individuellement une police d'assurance responsabilité civile professionnelle et multirisques auprès de leur compagnie habituelle. Une copie doit être adressée à Hichem BACHA au plus tard 15 jours avant le début de l'installation.

Tous les sous-traitants auxquels les exposants feront appel (décorateurs, installateurs, techniciens…) doivent être couverts par une assurance pour les dommages corporels et matériels.

L'ACORAMEN est couverte, en tant qu'organisateur, par une police « Responsabilité civile organisateur ».

CONTRAINTES TECHNIQUES

Merci de transmettre le dossier technique à votre standiste. Celui-ci doit adresser un plan 60 jours avant la manifestation à ALTERNA Event.

Le Beffroi de Montrouge étant un site classé et le sol de la Salle Ginoux étant en marbre, Il est demandé aux exposants de bien vouloir le protéger scrupuleusement. Les emplacements occupés par ces derniers et notamment les cloisons et les moquettes devront être laissés dans l'état où ils auront été trouvés. Clouer, visser, coller sur la structure est également interdit.

Attention :
Toute détérioration sera facturée à l'exposant.

Pour information :
*Hauteurs prévues des stands : fixée à 2,40 m
Une demande de dérogation écrite doit être faite auprès des organisateurs pour dépasser.
*Hauteur maximum de la signalétique : 3 m (aucun élingage possible)

ANNEXES

Descriptif technique du stand

Prestations complémentaires

Plan du stand

Attestation de réglement et sécurité

DESCRIPTIF DU STAND

STRUCTURE
Aluminium, panneaux de remplissage mélaminé clair

REVETEMENT DE SOL
Marbre

COTES UTILES DU PANNEAU
Largeur 100 cm - Hauteur 250 cm
Hauteur hors tout du panneau 240 cm

ECLAIRAGE/ ELECTRICITE
1 rail de 2 spots pour 6 m²
1 rail de 3 spots pour 9 m²
1 coffret électrique 3 kW

ENSEIGNE
Enseigne drop chaussette : fixation sur le bandeau de façade
Les côtes et les hauteurs exactes de votre stand sont indiquées sur le plan d'implantation générale

MOBILIER
1 table rectangle
2 chaises
1 corbeille à papier

NETTOYAGE INCLUS*

APERÇU DU STAND

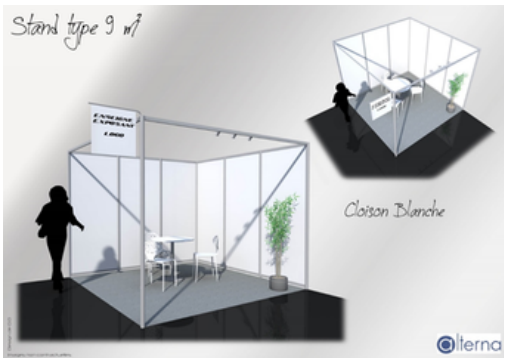


*Photo non contractuelle

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Tarifs des prestations complémentaires à titre indicatif.

DESIGNATION	P.U HT - €
Réserve Modulaire en angle de 1 m²	70
Réserve Modulaire en angle de 2 m²	120
Réserve Modulaire en îlot de 2 m²	180
Rail de 2 spots LED	25
Rail de 3 spots LED	28
Rail de 4 spots LED	35
Bloc 3 prises NF	23
Bloc 5 prises NF	25
Cloison mélaminée -HT 250 cm x largeur 100 cm	30
Cloison grille - HT 250 cm x largeur 100 cm	45
Etagère simple - longueur 100cm x largeur 30 cm	30
1 ml de chaînette et 2 crochets	15
Kit réserve : 2 étagères + 1 bloc patère	75
Coffret 3 KW heures	147
Coffret 9 KW heures	460
Chaises	23
Frigo	99

Le nettoyage est compris dans le coût du stand

Si la prestation souhaitée ne figure pas dans le tableau ci-dessus ou si vous souhaitez obtenir un devis, veuillez contacter :

Fadhel SOUISSI : f.souissi@alterna-event.fr - 07 52 53 31 02 / 01 76 58 50 36
ACORAMEN : contact@acoramen.fr – 04 67 79 89 00

PLAN DU STAND

Raison sociale :

N° de stand :

Veuillez dessiner votre stand et placer les éléments :

1m²

Légende :

---	Partie ouverte		Enseigne drapeau
—	Cloison mélanimée		Bloc multiprise
	Porte		Rail de 3 spots
⊗	Spot 100w		Arrivée électrique
●	Poteau	CG	Grille
CV	Cloison vitrée		Etagère
		PPP	Bloc 3 patères

A RETOURNER À ALTERNA EVENT (UNIQUEMENT SI VOUS AVEZ RÉSERVÉ UN STAND NU)

ATTESTATION DE REGLEMENT DE SECURITÉ

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal et ville :.....

Téléphone : .....

Mail :.....

Responsable :.....

L'exposant doit obligatoirement retourner cette attestation, dûment complétée et signée à M. Hichem Bacha (coordonnées p.3), l'engageant à respecter les dispositions et mesures de sécurité applicables à l'exposition et contenues dans le règlement de sécurité. Une copie de ce règlement doit être transmise à tous les sous-traitants intervenant pour le compte de l'entreprise exposante.

Je soussigné(e) ..... représentant la société ..... et agissant en qualité de..... reconnais avoir reçu de la part du Comité d'Organisation, un exemplaire du cahier des charges mettant en application les dispositions de l'arrêté du 18 novembre 1987 et portant sur les dispositions et mesures de sécurité à observer par les exposants et les locataires de stands.

Je m'engage à respecter le cahier des charges de la manifestation et à le faire respecter à tout sous-traitant que j'aurais mandaté.

Date, signature et cachet de l'entreprise :